

REGULAMIN SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO POZNAŃSKIEGO ZWIĄZKU HODOWCÓW GOŁĘBI RASOWYCH I DROBIU OZDOBNEGO

§ 1

Sąd Koleżeński Poznańskiego Związku Hodowców Gołębi Rasowych i Drobiu Ozdobnego działa na podstawie Statutu Związku, uchwał Walnego Zebrania Członków Związku oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy:

- 1- rozpatrywanie skarg niezgodności ze Statutem, uchwał i decyzji władz Związku,
- 2- rozstrzyganie kwestii spornych powstałych między członkami Związku,
- 3- orzekanie o karach za naruszenie Statutu, regulaminów, uchwał i decyzji władz Związku,
- 4- orzekanie w spawach przekazanych do jego właściwości i kompetencji przez odrębne przepisy.

§ 3

Celem Sądu koleżeńskiego jest dbanie o kulturę prawa i kształtowanie postaw etycznych członków Związku.

§ 4

1. Członków Sądu Koleżeńskiego wybiera Walne Zebranie Członków PZHGRiDO w sposób określony w Statucie.
2. W skład Sądu Koleżeńskiego wchodzi; Przewodniczący Sądu, Sekretarz i Członek lub Członkowie.
3. Wybór Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego określa Statut PZHGRiDO.
4. Członkowie Sądu Koleżeńskiego wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza Sądu.
5. Kadencja Sądu Koleżeńskiego trwa cztery lata.

§ 5

Sąd Koleżeński składa sprawozdanie ze swojej działalności na Walnym Zebraniu PZHGRiDO.

§ 6

Sąd Koleżeński może korzystać z pomocy ekspertów w sprawach będących przedmiotem zadań i prac Sądu.

§ 7

Wydatki Sądu Koleżeńskiego, w tym koszty opinii prawnych i innej pomocy prawnej pokrywane są z kasy Związku.

§ 8

1. Członek Sądu Koleżeńskiego może zrezygnować z pełnienia funkcji członka Sądu Koleżeńskiego w formie pisemnej rezygnacji.
2. Za pracę i działania związane z określoną funkcją odpowiada osoba tę funkcję pełniąca.
3. Za zadania przypisane kolegialnie Sądowi Koleżeńskiemu odpowiadają wszyscy jego członkowie.

§ 9

Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego:

1. kieruje pracami Sądu Koleżeńskiego,
2. reprezentuje Sąd Koleżeński.

§ 10

Sekretarz:

1. odpowiada za powiadomienie o posiedzeniach Sądu,
2. zabezpiecza dokumentację Sądu,
3. prowadzi rejestr spraw i dokumentację Sądu
4. zapewnia protokołowanie posiedzeń Sądu.

§ 11

Członek:

Podejmuje zadania i obowiązki wskazane przez Przewodniczącego Sądu.

§ 12

1. Sąd Koleżeński obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego w miarę potrzeby.

§ 13

1. Po ukonstytuowaniu się Sądu Koleżeńskiego, następuje przekazanie spraw przez ustępujący Sąd nowowybranemu Sądowi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien zawierać w szczególności:
 - a) wykaz przekazanych akt i dokumentów,
 - b) opis stanu prowadzonych spraw, w tym spraw w trakcie i niezakończonych (z podaniem przyczyn).
3. Egzemplarze protokołu, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazania, otrzymują przekazujący i przyjmujący. Trzeci egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji PZHGRiDO.

§ 14

1. Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy kolegialnie w pełnym składzie Sadu, z zastrzeżeniem ust.2 i 3, który stanowi skład orzekający.
2. Nie może być członkiem składu orzekającego osoba, która jest stroną w sprawie.
3. W razie uzasadnionych obaw o bezstronność członek składu orzekającego może być wykluczony na wniosek strony lub z własnej inicjatywy. O wyłączeniu rozstrzygają pozostali członkowie składu orzekającego.

§ 15

1. Przewodniczącym składu orzekającego jest Przewodniczący Sadu. Jeśli jednak jest to niemożliwe członkowie składu orzekającego mogą wybrać spośród siebie innego przewodniczącego.
2. Przewodniczący składu orzekającego kieruje jego pracami.

§ 16

Przedmiotem postępowania przed Sądem Koleżeńskim mogą być:

1. Sprawy wynikające z naruszenia Statutu, regulaminów, uchwał i decyzji władz Związku.
2. sprawy sporne powstałe między członkami Związku w wyniku naruszenia zasad współżycia społecznego.
3. sprawy przekazane do rozstrzygnięcia Sadu przez odrębne przepisy prawa.

§ 17

1. Wszczęcie postępowania poprzedza wniesienie sprawy.
2. Sprawę do Sadu Koleżeńskiego może wnieść każdy członek Związku szczególnie zainteresowany rozstrzygnięciem spornej kwestii a także właściwa władza PZHGRiDO.
3. Wnioskodawca (powód), za zgodą Przewodniczącego Sadu Koleżeńskiego i uczestnika postępowania (pozwanego), może w każdej chwili wycofać wniosek takim przypadkiem skład orzekający nie przeprowadza postępowania zmierzającego do rozpoznania sprawy a wszczęte umarza, wydając stosowne postanowienia.

§ 18

1. Wniesienie sprawy dokonuje się przez złożenie do Sadu Koleżeńskiego wniosku o rozpatrzenie sprawy, w którym zawarty jest przedmiot postępowania.
2. Wniosek powinien zawierać:

- a) wskazanie, do kogo jest wnoszony,
 - b) datę wniesienia,
 - c) imię, nazwisko i adres wnioskodawcy (powoda)
 - d) imię, nazwisko i adres uczestnika postępowania (pozwanego, przeciw komu jest wnoszony)
 - e) wskazanie podstawy prawnej,
 - f) określenie czego wnioskodawca oczekuje od Sądu,
 - g) uzasadnienie (ogólne fakty na poparcie wniosku),
 - h) wskazanie dowodów.
3. Jeżeli okoliczności tego wymagają, do wniosku wnioskodawca dołącza opis wniosku dla strony przeciwnej.
 4. Sąd doręcza odpis uczestnikom postępowania wraz z zawiadomieniem o terminie i miejscu rozprawy.
 5. Sąd może zobowiązać pozwanego do wcześniejszego przekazania Sądowi odpowiedzi na wniosek.

§ 19

1. Sąd Koleżeński decyduje o przyjęciu sprawy do rozpatrzenia.
2. Jeżeli Sąd nie podejmie się rozstrzygnięcia sprawy albo rozstrzygnięcie jest z określonych powodów niemożliwe, powiadamia o przyczynie stronę wnoszącą wniosek.

§ 20

1. Przewodniczący składu orzekającego wyznacza miejsce, termin i godzinę posiedzenia składu orzekającego.
2. Termin rozpoznania sprawy musi być wyznaczony w ciągu 30 dni od dnia wniesienia wniosku. W przypadku wyłączenia z postępowania sędziego, termin ten ulega przedłużeniu o 14 dni.

§ 21

Sąd Koleżeński wzywa zainteresowane osoby do przybycia w oznaczonym terminie i miejscu na posiedzenie składu orzekającego, na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem. Sąd Koleżeński może zaproponować rozprawę zdalną bez fizycznej obecności wszystkich w jednym miejscu, pod warunkiem że wszyscy uczestnicy postępowania wyrażą zgodę.

§ 22

1. Sąd przed otwarciem przewodu sądowego podejmuje próbę pojednania stron, dążąc do tego, aby powstałe nieporozumienia strony wyjaśniły przed wdaniem się w spór w drodze ugody, dążąc do polubownego załatwienia sporu.
2. Wszystkie spory niezakończone w trybie określonym w ust. 1 będą rozstrzygane przez Sąd.

§ 23

1. Posiedzenia składu orzekającego (rozprawy) odbywają się ustnie i jawnie.

2. Skład orzekający na wniosek stron lub z własnej inicjatywy może wyłączyć jawność całości lub części rozprawy, z uwagi na interes PZHGRiDO
3. Skład orzekający ogranicza jawność rozprawy na wniosek strony, gdy sprawa dotyczy drażliwych kwestii życia osobistego.

§ 24

Rozpatrywanie spraw odbywa się według następujących zasad:

1. Domniemania niewinności – pozwanego nie uważa się za winnego naruszenia Statutu, regulaminów uchwał lub decyzji władz PZHGRiDO, dopóki nie zostanie mu udowodniona wina w postępowaniu przed Sądem Koleżeńskim,
2. sporności – strony mają prawo do przedstawienia wypowiedzi zmierzających do korzystnego dla siebie rozstrzygnięcia,
3. obiektywizmu - skład orzekający zachowuje bezstronny stosunek do stron i innych uczestników postępowania,
4. prawdy materialnej – skład orzekający dąży do rozstrzygnięcia opartego na ustaleniach faktycznych zgodnych z rzeczywistością; wynika z niej obowiązek wszystkich osób i władz Związku współdziałania z Sądem dla wykrycia prawdy o rozpatrywanym zdarzeniu.

§ 25

Strony mogą występować przed sądem osobiście lub przez pełnomocników.

§ 26

1. Przewodniczący składu orzekającego otwiera i prowadzi rozprawę.
2. Rozprawę rozpoczyna się od wywołania sprawy. Następnie Przewodniczący składu orzekającego sprawdza czy strony oraz inne osoby wezwane i zawiadomione o terminie rozprawy stawiły się, a także czy nie ma przeszkód do rozpoznania sprawy.
3. W razie nieusprawiedliwionego niestawienia się pozwanego, któremu doręczono wezwanie, można przeprowadzić rozprawę zaocznie, jeżeli cele postępowania zostaną osiągnięte.
4. W razie nieusprawiedliwionego niestawienia się powoda, któremu doręczono wezwanie, postępowanie umarza się, chyba, że sprzeciwia się temu pozwany, obecny na rozprawie.
5. Przewodniczący składu orzekającego czuwa nad prawidłowym przebiegiem rozprawy, zwracając uwagę, aby w wyniku rozprawy zostały wyjaśnione wszystkie okoliczności sprawy, przemawiające zarówno na korzyść, jak i na nie korzyść pozwanego.

§ 27

Strona postępowania może, z ważnych przyczyn, wnieść o odroczenie rozprawy.

§ 28

1. Rozpoczynając postępowanie dowodowe Przewodniczący składu orzekającego zapoznaje pozwanego z treścią zarzutu.
2. Po upewnieniu się, że pozwany zrozumiał treść zarzutu, przewodniczący zapytuje go czy przyznaje się do winy i czy chce składać wyjaśnienia.
3. Pozwanemu przysługuje prawo obecności przy wszystkich czynnościach postępowania dowodowego, zadawania pytań osobą przesłuchiwanym oraz składania wyjaśnień do poszczególnych dowodów.
4. Dowody na poparcie zarzutu przeprowadza się przed dowodami służącymi do obrony.
5. Świadców przesłuchuje się pod nieobecność innych świadków, którzy jeszcze nie składali zeznań.
6. Po przeprowadzeniu postępowania dowodowego, Przewodniczący zamyka rozprawę i udziela głosu stronom. Najpierw powodowi a następnie pozwanemu. Po czym zarządza przerwę celem odbycia narady i wydania orzeczenia.

§ 29

1. W naradzie udział biorą tylko członkowie składu orzekającego
2. Naradą i głosowaniem kieruje Przewodniczący składu orzekającego.

§ 30

1. Skład orzekający rozstrzyga na podstawie zebranego materiału dowodowego.
2. W sprawach o naruszenie Statutu, regulaminów, uchwał lub decyzji władz PZHGRiDO najpierw glosuje się w kwestii winy, a po jej stwierdzeniu w kwestii kary.
3. Orzeczenie podpisuje cały skład orzekający.
4. Członkowie składu orzekającego zobowiązani są do zachowania tajemnicy, co do przebiegu narady, wypowiedzianych w trakcie narady opinii oraz co do wyników głosowania.

§ 31

Skład orzekający wydaje orzeczenie:

1. gdy przedmiotem jest sprawa o naruszenie Statutu, regulaminów, uchwał lub decyzji władz PZHGRiDO.
 - a) o ukaraniu
 - b) o odstąpieniu od wymierzania kary (przy jednoczesnym stwierdzeniu winy)
 - c) o uniewinnieniu (w wypadku braku winy),
2. rozstrzygające sprawę, gdy przedmiotem jest inna sprawa niż wymieniona w pkt.1
3. postanowienie o umorzeniu, w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

§ 32

1. Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego powinno zawierać:
 - a) oznaczenie Sądu,
 - b) imiona i nazwiska członków składu orzekającego z podaniem funkcji,
 - c) datę i miejsce wydania orzeczenia,
 - d) imię, nazwisko i adres wnioskodawcy (powoda)
 - e) wskazanie podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
 - f) określenie przedmiotu rozstrzygnięcia,
 - g) decyzję Sądu Koleżeńskiego kończą postępowanie,
 - h) uzasadnienie
 - i) pouczenie o trybie i terminie zaskarżenia lub stwierdzenie, że orzeczenie jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
2. Orzeczenie o ukaraniu powinno zawierać ponadto decyzję, co do wymierzonej kary wraz z uzasadnieniem.

§ 33

1. Orzeczenie wydane w wyniku rozprawy ogłasza się jawnie po zakończeniu narady.
2. Po ogłoszeniu orzeczenia strona może żądać doręczenia wraz z uzasadnieniem na piśmie.
3. Orzeczenie wydane zaocznie lub postanowienie o umorzeniu postępowania doręcza się stronom niezwłocznie po wydaniu.

§ 34

1. Od orzeczenia w sprawach, w których Sąd orzekł o karach za naruszenie Statutu, regulaminów, uchwał i decyzji władz, PZHGRiDO, przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni.
2. Termin zaskarżania orzeczenia biegnie w wypadku określonym w § 32 ust.1 od ogłoszenia, a w wypadku § 32 ust.2 od doręczenia orzeczenia.
3. Odwołanie do Walnego Zebrania Członków Związku składa się za pośrednictwem Sądu Koleżeńskiego, który wnosi je na najbliższym Walnym Zebraniu Członków Związku.
4. W przypadku nie zaskarżenia orzeczenia, staje się ono prawomocne z upływem terminu określonego w ust.1
5. Orzeczenia w innych sprawach, niż wymienione w ust.1, są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

§ 35

Sąd Koleżeński za naruszenie Statutu, regulaminów, uchwał i decyzji władz PZHGRiDO, może orzec kary określone w Statucie Związku.

§ 36

Sąd Koleżeński może wydawać wiążące strony decyzje zmierzające do usunięcia przyczyn lub skutków sporu.

§ 37

1. Za przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji Sądu Koleżeńskiego odpowiedzialny jest Sąd Koleżeński. Z ramienia Sądu Koleżeńskiego pieczę nad dokumentacją sprawuje Sekretarz Sądu Koleżeńskiego
2. W sprawach przechowywania i zabezpieczania dokumentacji Sądu Koleżeńskiego, sekretarz Sądu współpracuje z sekretarzem Zarządu Związku.
3. Na prośbę Sądu Koleżeńskiego sekretarz Zarządu przygotowuje odpowiednie miejsce, z dostępem dla Sądu Koleżeńskiego. Dostęp innych osób powinien być niemożliwy.
4. Szczegółowe kwestie związane z przechowywaniem i zabezpieczaniem dokumentacji Sądu Koleżeńskiego powinna regulować instrukcja kancelaryjna, ustalona przez sekretarza PZHGRiDO.

§ 38

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Sąd Koleżeński, mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu PZHGRiDO, zasady słuszności i etyki.

§ 39

Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalania na Walnym Zebraniu Poznańskiego Związku Hodowców Gołębi Rasowych i Drobiu Ozdobnego.

§ 40

Niniejszy Regulamin Sądu Koleżeńskiego wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Niniejszy Regulamin Sądu Koleżeńskiego został uchwalony przez Walne Zebranie Członków Poznańskiego Związku Hodowców Gołębi Rasowych i Drobiu Ozdobnego
w dniu 2012