

**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ  
POZNAŃSKIEGO ZWIĄZKU HODOWCÓW GOŁĘBI RASOWYCH  
I DROBIU OZDOBNEGO W POZNANIU**

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest organem Związku odrębnym od organu zarządzającego, powołanym do sprawowania stałej kontroli nad działalnością Związku we wszystkich jego aspektach.
2. Komisja Rewizyjna działa w granicach określonych postanowieniami Statutu, Regulaminu a także uchwał Walnych Zebrań, o ile nie naruszają one bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa i postanowień Statutu oraz nie godzą w interesy Związku.
3. Komisja Rewizyjna nie podlega Zarządowi w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej nad działalnością Związku.

§ 2

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

§ 3

1. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania przy zachowaniu zasad najwyższej staranności profesjonalnej każdego z członków.
2. Zakres czynności poszczególnych członków Komisji Rewizyjnej ustala Przewodniczący tej Komisji.
3. Każdy z członków Komisji Rewizyjnej może samodzielnie wykonywać powierzone mu czynności kontrolne, o ile Przewodniczący tej Komisji nie postanowi inaczej, i jest zobowiązany do informowania całego składu tej Komisji o swoich działaniach i ich wynikach.
4. Członek Komisji Rewizyjnej, który nie zgadza się z treścią czynności podejmowanej przez tę Komisję lub z dokumentem, który powinien być przez niego podpisany, obowiązany jest pisemnie umotywić swoje stanowisko.
5. W przypadku wyjątkowo skomplikowanych kwestii w zakresie kontrolowanych spraw, Komisja Rewizyjna może korzystać z usług specjalisty zdanej dziedziny wiedzy, również spoza Związku.

§ 4

1. W celu wykonywania swoich obowiązków Komisja Rewizyjna może badać wszystkie dokumenty Związku, żądając od Zarządu i pracowników Związku sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać rewizji stanu majątku Związku.
2. W szczególności Komisja Rewizyjna jest uprawniona do badania i oceny sprawozdań Zarządu Związku z jego działalności oraz sprawozdań finansowych, w zakresie zgodności tych sprawozdań z księgami i dokumentami jak i ze stanem faktycznym.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo wydawania Zarządowi wiążących poleceń dotyczących prowadzenia spraw Związku

§ 5

1. Po każdorazowym przeprowadzeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół po kontrolny, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Protokół pokontrolny powinien zwięźle przedstawiać przedmiot i zakres danej kontroli oraz uwagi, wnioski zalecenia pokontrolne.
3. Protokół pokontrolny powinien być dostarczony Zarządowi, na ręce któregośkolwiek z jego członków, w terminie 14 dni od zakończenia danej kontroli.

## § 6

1. Komisja Rewizyjna jako organ korporacyjny podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Osoba przewodnicząca obradom może zarządzić głosowanie tajne z własnej inicjatywy lub na wniosek członka tej Komisji.
3. W razie sprzeczności interesów Związku z osobistymi interesami członka Komisji Rewizyjnej lub jego małżonka, członek tej Komisji winien się wstrzymać od rozstrzygnięcia w takich sprawach i żądać zaznaczenia tego w protokole z posiedzenia tej komisji.
4. Uchwała Komisji Rewizyjnej obowiązuje od dnia jej powzięcia, chyba, że przewidziano w niej późniejszy termin wejścia w życie.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący, który przewodniczy ich obradom.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej posiedzenie tej Komisji może zwołać każdy jej członek, który wówczas przewodniczy jego obradom.
7. Na podstawie decyzji Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub osoby, o której mowa w ust. 3, w posiedzeniach tej Komisji mogą uczestniczyć – z głosem doradczym – właściwi do rozpatrywanych spraw członkowie Związku lub Zarządu Związku a także zaproszeni goście.

## § 7

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane przez każdego z członków tej Komisji, z podaniem miejsca, daty, godziny i porządku obrad - z co najmniej 24 – godzinnym wyprzedzeniem.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą być organizowane w różnych miejscach, w zależności od potrzeb i sytuacji lokalowych Związku.

## § 8

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół.
2. Sporządzenie protokołu należy do osoby wskazanej przez osobę przewodniczącą obradom.
3. Protokół powinien zawierać miejsce i datę odbycia posiedzenia, imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Rewizyjnej, imiona i nazwiska innych osób, – jeżeli uczestniczą w posiedzeniu, porządek obrad, treść podjętych uchwał, liczbę głosów oddanych nad poszczególnymi uchwałami, treść zdań odrębnych zgłaszanych przez członków Komisji Rewizyjnej oraz wzmiankę o zajściu okoliczności, o której mowa w § 6 ust.3, (jeżeli taka sytuacja ma miejsce).
4. Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej podpisują wszyscy obecni jej członkowie.
5. Protokoły z posiedzeń Komisji Rewizyjnej są przechowywane w siedzibie Związku w sposób określony przez Przewodniczącego tej Komisji.
6. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr uchwał podejmowanych na jej posiedzeniach. Uchwały są numerowane odrębnie w ramach każdego posiedzenia.

## § 9

Obsługę administracyjno – biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Zarząd Związku. Komisja Rewizyjna korzysta z pomieszczeń, urządzeń i materiałów Związku w zakresie niezbędnym do wykonywania swych statutowych zadań.

## § 10

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inny jej członek może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Związku.

## § 11

1. W sprawach w Regulaminie nie uregulowanych stosuje się postanowienia Statutu Związku.
2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zatwierdzenia przez Walne Zebranie.
3. Regulamin został uchwalony w dniu ..... zatwierdzony przez Walne Zebranie dnia.....

Poznań 14.08.2011